



TRIBUNALE DI ROVIGO

Via Verdi, 2 - 45100 Rovigo centralino 0425/428111

PRIME MISURE ORGANIZZATIVE dal 12/5/2020

(art.83 c.6 e 7 d.l. 18/2020 convertito con l. n.27/2020, d.l. n.28/2020)

IL PRESIDENTE ED IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Viste le disposizioni di regolamentazione delle attività delle cancellerie e di accesso dell'utenza adottate dall'ufficio in attuazione dei d.l. n.11/2020 e 18/2020;

Rilevato che è necessario apportare aggiornamenti alle misure organizzative pregresse per l'avvio della graduale ripresa dell'attività giudiziaria cosiddetta "fase due" così come disciplinata dall'art.83 d.l. n.18/2020 con. in l. n.27/2020;

Rilevato che nell'adozione delle misure di aggiornamento vadano parimenti assicurati il funzionamento dell'attività giurisdizionale, la tutela dei dipendenti dell'amministrazione giudiziaria e dell'utenza del Palazzo di Giustizia;

DISPONGONO



REGOLE PER ACCESSO DEL PUBBLICO:

L'accesso alle cancellerie deve avvenire previo appuntamento telefonico o tramite mail.

Il servizio di vigilanza verificherà gli accessi all'ingresso (mediante riscontro degli appuntamenti tramite liste fornite dalle cancellerie o con esibizione dell'appuntamento/convocazione da parte dell'utente)

L'accesso deve essere scaglionato e regolato in modo da evitare assembramenti nelle zone di attesa e nei corridoi

L'accesso alle cancellerie deve avvenire nel rispetto dell'obbligo di indossare una mascherina a protezione delle vie respiratorie, dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro

Dal 12 maggio al 31 luglio:

SETTORE CIVILE

- obbligo del deposito telematico degli atti introduttivi del giudizio (art.83 c.11)
- Modalità telematiche per il deposito di diritti e/o contributo unificato:
pagamento telematico anche tramite la piattaforma tecnologica di cui all'art.5 c.2 d.lvo n.82/2005 o tramite F23
(per informazioni contattare la cancelleria di competenza)

Indicazioni operative:

cancelleria civile:

valorizzazione del PCT: le richieste di copie, formule esecutive, certificati di atti relativi a procedimenti telematici devono essere inserite esclusivamente all'interno del fascicolo PCT con prova di pagamento diritti, anche con eventi non codificati e generici.

La cancelleria comunicherà con biglietto telematico la disponibilità dell'atto richiesto e contemporaneamente il giorno per il ritiro.

In caso di impossibilità per l'utenza di accedere allo sportello nel giorno e orario fissati, si dovranno contattare le signore Segradin o Zambon (interno 0425- 428178) per lo spostamento dell'appuntamento

Le pec/mail/richieste telefoniche dovranno limitarsi a tutto quello che non è procedura inserita a Sicid o alle parti che non hanno accesso al sistema

Ufficio volontaria giurisdizione/giudice tutelare

Utenza qualificata:

- Ricorso al PCT per il deposito di atti, istanze e documenti e per l'attestazione del pagamento del contributo unificato e diritti
- Pagamento telematico o con F23 del contributo unificato e dei diritti
- L'accesso in cancelleria, previo appuntamento telefonico, sarà assicurato per: visibilità fascicolo, ritiro copie, ritiro fascicoli di parte ecc)
- La richiesta di copie dovrà essere avanzata via mail

Utenza non qualificata:

- L'accesso in cancelleria è consentito previo appuntamento telefonico
- E' consentito il deposito degli atti, per gli amministratori di sostegno non professionisti, a mezzo servizio postale
- La richiesta di copie dovrà essere avanzata via mail

atti in materia successoria, atti notori:

E' ripristinato il servizio di sportello previa prenotazione di appuntamento (per atti pubblici in cui sia prevista la presenza di più di due Persone, l'attività è subordinata all'individuazione di locali idonei al rispetto delle regole di distanziamento sociale).

- Asseverazioni: il servizio viene assicurato previa prenotazione, per i soli utenti che *risiedano nel territorio compreso nel circondario del Tribunale di Rovigo* e con il limite di *n.10 atti* per ciascun utente nella giornata di giovedì dalle ore 9 alle ore 12. Il numero di atti da asseverare inciderà sulla progressione degli appuntamenti successivi.

- Il servizio delle asseverazioni viene svolto anche dall'Ufficio del Giudice di Pace dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 previa prenotazione e con le stesse limitazioni (residenza nel territorio compreso nel circondario del Tribunale di Rovigo e limite di n.10 atti per utente da asseverare)

SERVIZI PENALI

L'accesso alle cancellerie deve avvenire previo appuntamento telefonico o a mezzo mail

Gestione udienza dibattimentali:

L'accesso alla aule per i procedimenti che verranno trattati sarà regolato dal personale di assistenza all'udienza il quale provvederà alla chiamata del procedimento fissato alle ore stabilite ed in base al ruolo

Le parti processuali sprovviste di convocazione dovranno attendere, per l'ingresso nel Palazzo di Giustizia, l'arrivo del rispettivo difensore il quale si farà garante della legittimità della presenza delle parti

Nel sito internet verrà istituita una cartella dei provvedimenti di rinvio (con mera indicazione del numero di procedimento) adottati via via dai magistrati

UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA E RECUPERO CREDITI

L'accesso agli uffici è precluso in quanto tutte le richieste andranno inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica:

spesegiustizia.rc.tribunale.rovigo@giustizia.it

Per quanto attiene alle richieste di liquidazione dei testimoni citati in udienza in allegato si forniscono Linee guida e Modulistica

Le forze di polizia che necessitano di certificazione, invieranno richiesta via mail con allegato l'atto di citazione.

INDIRIZZI PEC, RECAPITI TELEFONICI , ORARI DI SPORTELLO PREVIA PRENOTAZIONE TELEFONICA o a mezzo mail

UFFICIO	PEC e recapiti telefonici	ORARIO SPORTELLO	
Cancelleria civile	civile.tribunale.rovigo@giustiziacert.it tel. 0425 428178 Ufficio emissione sentenze e Decreti Ingiuntivi: tel. 0425 428245/428247 Ufficio Iscrizioni a Ruolo Generale : tel. 0425 428250	Mercoledì e venerdì 9- 12 Martedì: 10.30-12	
Cancelleria volontaria giurisdizione: Giudice tutelare	volgiurisdizione.tribunale.rovigo@giustiziacert.it volontariagiurisdizione.tribunale.rovigo@giustizia.it tel. 0425 428171	lunedì e giovedì 9- 12 Martedì 9 -10,30	La limitazione delle giornate non ha ad oggetto atti urgenti quali i TSO
Cancelleria volontaria giurisdizione: atti successori e altri istituti	volgiurisdizione.tribunale.rovigo@giustiziacert.it antonino.pulito@giustizia.it tel. 0425 428100	Dal lunedì al venerdì Dalle 9 alle 12	

Cancelleria esecuzione immobiliari/mobiliari/	esecuzioni.immobiliarimobiliari.tribunale.rovigo@giustiziacert.it tel. 0425 203329-331 immobiliari 0425 203320-321 mobiliari	Dal lunedì al venerdì 10-12	
Cancelleria fallimentare	<u>fallimentare.tribunale.rovigo@giustiziacert.it</u> tel 0425 203314-322	Dal lunedì al venerdì 10-12	
Cancelleria del lavoro	<u>civile.tribunale.rovigo@giustiziacert.it</u> tel 0425 203318	Dal lunedì al venerdì 10-12	
Cancelleria Gip	<u>gipgup.tribunale.rovigo@giustiziacert.it</u> <u>gipgup.tribunale.rovigo@giustizia.it</u> tel. 0425 428189-159 0425 428130 (decreti penali)	Dal lunedì al venerdì Dalle 9 alle 12 (al momento sportello unico Gip)	Sino al 31/7/2020 per le impugnazioni e le opposizioni a decreto penale, ove non si ricorra al servizio postale, dovranno essere presi accordi diretti con i funzionari (428189/130/166

Cancelleria Dibattimento Penale Cancelleria post- dibattimento	<u>dibattimento.tribunale.rovigo@giustiziacert.it</u> telefono:0425 428.123-124-125	Dal lunedì al venerdì Dalle 9 alle 12	Sino al 31/7/2020 per le impugnazioni, ove non si ricorra al servizio postale, dovranno essere presi accordi diretti con il direttore (0425/428128) o con i funzionari (428123/124)
Ufficio recupero crediti e spese di giustizia	<u>recuperocrediti.tribunale.rovigo@giustiziacert.it</u> <u>spesegiustizia.rc.tribunale.rovigo@giustizia.it</u> tel. 0425 428164	Richieste solo a mezzo mail	Allegata modulistica per richieste testimoni

UFFICIO GIUDICE DI PACE:

- orario di apertura dalle ore 8.30 alle 12.30
- Il servizio delle asseverazioni presso il Giudice di Pace viene assicurato dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 previa prenotazione e con le medesime limitazioni poste dal Tribunale (residenza nel circondario di Rovigo e numero massimo di 10 atti da asseverare per ogni appuntamento)

UFFICIO UNEP:

Con provvedimento della Corte d'Appello del 7/5/2020, in allegato, sono state fornite indicazioni di dettaglio ed è stata disposta sino al 31 luglio 2020 la modifica dell'orario di accettazione delle richieste di atti

Le presenti misure organizzative che confermano e, in parte, integrano le precedenti, vengono inviate all'Autorità sanitaria regionale (per estratto) ed integralmente al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovigo ;

per conoscenza ai Magistrati togati ed onorari, al personale amministrativo del Tribunale, dell'Unep e del Giudice di Pace, al servizio di Vigilanza.

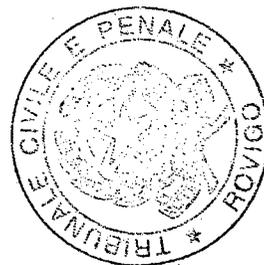
Dopo il riscontro dell'Autorità sanitaria regionale e del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, verranno inviate alla Corte d'Appello di Venezia e al Dipartimento della Funzione pubblica per conoscenza.

Si pubblichi sul sito Internet il presente provvedimento con gli allegati.

Rovigo 11 maggio 2020

Il Dirigente

Fausta Bellagamba



Il Presidente

Angelo Risi

