



TRIBUNALE DI PADOVA

CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI AVVOCATI DI PADOVAPROTOCOLLO DI GESTIONE DELL'UDIENZA DA REMOTO  
TRAMITE LA PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS**1. Possibilità di svolgimento dell'udienza in via telematica**

Le udienze civili fissate fino al 31 luglio 2020, che non richiedono la presenza di soggetti diversi dai difensori, dalle parti e dagli ausiliari, potranno essere svolte mediante collegamenti da remoto tramite la piattaforma Microsoft Teams.

**2. Attività preparatoria dell'udienza****2.1. Attività del Giudice**

Il Giudice con apposito provvedimento, da depositare nel fascicolo telematico dell'udienza, dispone lo svolgimento dell'udienza mediante collegamento da remoto con la piattaforma di lavoro *Microsoft Teams*, con invito ai difensori a comunicare l'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria a cui inviare il collegamento per la partecipazione all'udienza, almeno sette giorni prima del giorno fissato per l'udienza, salvo che l'indirizzo non risulti già da apposito elenco comunicato dal COA. Il giudice comunicherà il link all'evento o al team fino a due giorni prima dell'udienza. E' data facoltà al giudice di inserire direttamente nel provvedimento il Link di collegamento per la partecipazione all'udienza.

**2.2 Attività del Difensore**

I difensori delle parti depositeranno nel termine indicato al punto 2.4. nel fascicolo telematico l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria al quale dovrà essere inviato il link di collegamento per la partecipazione all'udienza, indicando, eventualmente, anche i sostituti

processuali, i praticanti avvocati e le parti che volessero comparire.

Sarà inoltre possibile indicare anche un recapito telefonico cellulare, per essere contattati in caso di necessità.

Nel caso in cui il giudice abbia inserito il link di collegamento già nel provvedimento di cui al precedente punto 2.1, l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria e il recapito telefonico serviranno per l'immediato contatto in caso di necessità.

In ogni caso sarà onere del difensore comunicare il link di collegamento ad eventuali sostituti processuali, praticanti e alle parti.

I difensori almeno e non oltre due giorni prima dell'udienza potranno eventualmente depositare istanza di trattazione del procedimento con altra modalità per indisponibilità di strumenti idonei o altra causa.

### **2.3. Attività del Giudice o della Cancelleria**

Il Giudice darà atto nel verbale delle modalità di svolgimento dell'udienza all'interno della piattaforma di lavoro *Microsoft Teams*, della data e dell'ora, e inserirà i partecipanti, con gli indirizzi di Posta Elettronica Ordinaria precedentemente comunicati dai difensori. Il giudice potrà valutare la necessità di costituire, per procedimenti più complessi, un "team" privato della causa.

### **2.4. Attività del Difensore**

Il Difensore, ricevuto l'invito alla partecipazione all'udienza, provvederà entro le ore 12 del giorno antecedente l'udienza alla comunicazione del sostituto processuale e degli altri soggetti indicati al punto 2.2. all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Giudice. Salvo l'onere di comunicazione in capo al difensore previsto dal punto 2.2.

## **3. Svolgimento dell'udienza**

### **3.1. Verifica del collegamento**

Il Giudice aprirà il collegamento almeno 10 minuti prima dell'ora fissata per verificare la funzionalità del servizio e la presenza dei difensori, dei praticanti e delle parti indicata nella precedente comunicazione

### **3.2. Avvio della riunione-udienza**

Successivamente sarà dato l'avvio della "riunione immediata" da parte del giudice.

In caso di assenza di uno dei difensori sarà opportuno contattarlo per le vie brevi al fine di

assicurarsi che non vi sia un impedimento imprevisto alla partecipazione dovuto a malfunzionamenti della piattaforma di lavoro (tramite i numeri di cellulare indicati come da articolo 2.2.).

All'inizio dell'udienza il Giudice darà atto delle modalità di accertamento dell'identità dei partecipanti all'udienza.

### 3.3. Processo verbale, deduzioni e allegazioni

Il processo verbale sarà redatto dal Giudice o dal cancelliere con i propri strumenti di lavoro e, a conclusione dell'udienza, dovrà essere letto alle parti, ove non condiviso in fase di redazione sul monitor, e quindi depositato nel fascicolo informatico.

Nel caso in cui le deduzioni dei difensori dovessero essere particolarmente lunghe e argomentate, il giudice potrà valutare se vi siano i presupposti per consentirne l'inserimento a verbale, ai sensi dell'art. 84, ultimo comma disp. att. c.p.c. e in tal caso riportarle o richiamarle. A tal fine le parti dovranno depositare le note nel PCT unitamente agli indirizzi di posta elettronica di cui al punto 2.4.

Il Giudice potrà consentire altra modalità di deposito solo previa istanza, da depositare nei termini di cui al punto 2.4.

Qualora vi sia la necessità di esibire uno o più documenti durante lo svolgimento dell'udienza, fermo restando il deposito telematico degli stessi, si potrà condividere il proprio schermo e visualizzare il documento da esibire.

### 4. Conclusione dell'udienza

Terminata l'udienza e depositato il processo verbale nel fascicolo informatico, il *team* del procedimento eventualmente creato dovrà essere eliminato dal Giudice con l'apposita funzione.

### 5. Problemi tecnici

Nel caso di insorgenza di problemi tecnici che non consentano, in tutto o in parte di portare a termine l'udienza, il giudice ne darà atto a verbale e fisserà una nuova udienza.

### 6. Regole di condotta

E' vietato ai procuratori delle parti di effettuare collegamenti con soggetti terzi non legittimati a partecipare all'udienza.

I procuratori garantiscono che nei luoghi da cui sono in collegamento con la stanza virtuale d'udienza non sono presenti soggetti terzi non legittimati a partecipare all'udienza.

I procuratori si impegnano a mantenere attivata la funzione video per tutta la durata dell'udienza ed a prendere la parola nel rispetto delle indicazioni del giudice, in modo da garantire l'ordinato svolgimento dell'udienza.

La registrazione dell'udienza è vietata.

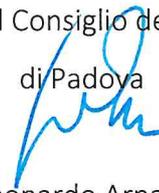
Padova, 5 maggio 2020

Il Presidente del Tribunale



(dr.ssa Caterina Santinello)

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
di Padova



( avv.to Leonardo Arnau)